

## SHA-Plan for SD-anlegg Hadsel VGS, Avd. Melbu

WebSak Fokus nr:



Rev. nr.	Endring	Ansvarlig SHA	Godkjent	Dato
1		TL	TL	07.04.2026

# Innhold

Distribusjon og lagring av SHA-plan .....	3
1. Innledning .....	4
Mål .....	4
2. Organisasjon .....	5
Styring av prosjekter opp mot byggherreforskriften .....	5
Byggherre og byggherrens representant .....	5
Byggherre for fylkesveg i kontrakten/prosjektet .....	5
Hovedbedrift med samordningsansvar <navn> .....	5
Sideentreprenør <navn> .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
3. Organisasjonskart .....	6
4. Fremdriftsplan .....	7
Byggherrens fremdriftsplan .....	7
Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
Entreprenørens fremdriftsplan .....	7
5. Spesifikke tiltak i denne kontrakten .....	8
6. Endring og oppdatering av SHA-plan (rutiner for avviksbehandling) .....	10
Entreprenørens plikter .....	10
Byggherres plikter .....	10

## Distribusjon og lagring av SHA-plan

SHA-plan skal lagres elektronisk i prosjektets dokumenthåndteringssystem WebSak Fokus.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan.

Byggherren pålegger sine kontraktsparter og distribuere videre til sine ansatte/underentreprenører/underleverandører, inklusive enkeltpersonforetak. Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Distribusjonsliste	
Navn	Firma/kontor/seksjon mv
Lars Henrik Lauritzen	Prosjekteier/Nordland fylkeskommune/
Trine Lundgren	Prosjektleder/Nordland fylkeskommune/

## 1. Innledning

Eksisterende toppsystem, SD-anlegg og automatikk er antatt montert i 2005 – 2010. Det skal leveres et nytt, komplett SD-anlegg og Toppsystem, skifte av undersentraler, styring og automatikk samt integrering av disse i SD-anlegget.

### Mål

Krav til kvalitet, framdrift og økonomi skal aldri gå på bekostning for HMS.

Nordland fylkeskommune har som arbeidsgiver og byggherre det mål at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade. For denne kontrakten er det satt følgende mål:

- H1-verdi (Fraværsskadefrekvens): 0
  - H2-verdi (Personskadefrekvens): 0
  - F-verdi (Fraværsfrekvens): 0
  - N-verdi (Nestenulykkefrekvens): 0
- 
- Alle plikter å etablere god rapportering- og behandlings kultur av uønskede hendelser (RUH)
  - Alle parter skal medvirke i felles vernerunder som er tilpasset aktiviteter og påfølgende risikobilde i kontraktsarbeidet.
  - Bruk av vernebekledning Jf. krav i kontrakt.
  - I samordningsfasen bør omfanget og tilstedeværelse for verneombud avklares og bekjentgjøres.
  - Begge parter skal medvirke til at kontraktens krav til HMS følges.

## 2. Organisasjon

### Styring av prosjekter opp mot byggherreforskriften

Koordinator i byggherreforskriften har følgende definisjon: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av *prosjektering* eller *utførelse* på vegne av byggherren.

Styring av prosjekter har følgende funksjoner for å ivareta koordinatorrollen i byggherreforskriften:

Byggherreforskriften	Byggherreforskriften
SHA-Koordinator	Robin Svendsen

### Byggherre og byggherrens representant

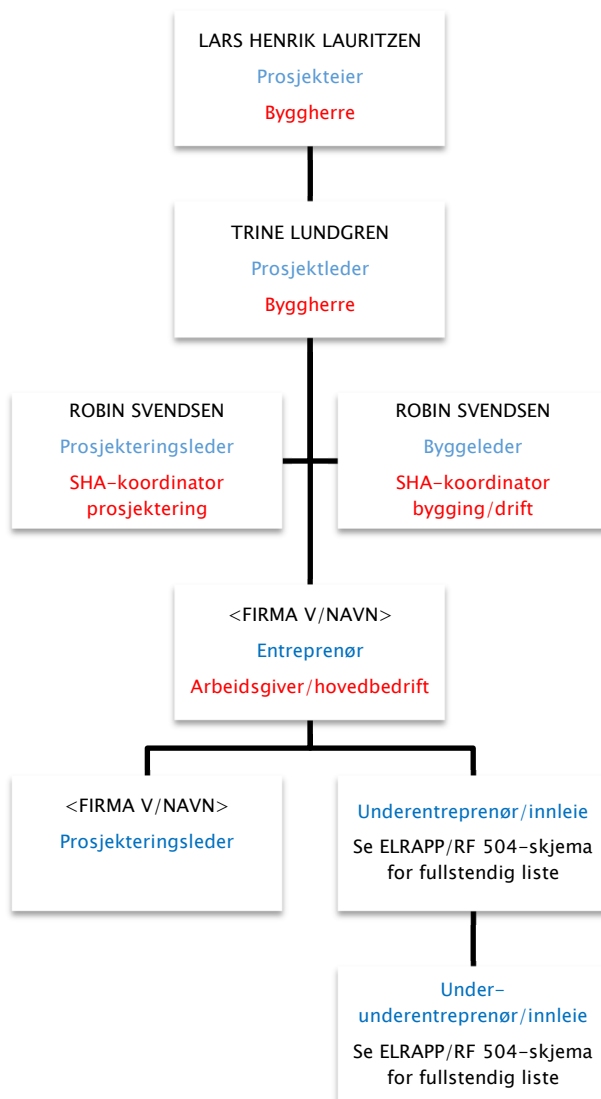
Byggherre for Eiendom i kontrakten/prosjektet

Prosjekteier	Lars Henrik Lauritzen
Prosjektleder	Trine Lundgren
SHA-koordinator	Robin Svendsen
Byggeleder	Robin Svendsen

### Hovedbedrift med samordningsansvar <navn>

Prosjektleder	
Leder (navn) for samordningsansvar	
Anleggsleder(e)	
Verneombud	
Andre entreprenører/virksomheter tilknyttet kontrakten (underentreprenører): Se <kontrakten> /Oversiktslister/RF 504-skjema	

### 3. Organisasjonskart



**Rød tekst:** Rolle iht byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven. NB: Rollen som koordinator er å anse som kontaktpersoner hos byggherre. Juridisk person er Nordland fylkeskommune som byggherre (rettssubjekt)

**Blå tekst:** Entrepriseforhold

## 4. Fremdriftsplan

Det er krav i byggherreforskriftens § 8 bokstav b at det foreligger en fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, jf. § 5 andre ledd bokstav c, hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene

### Byggherrens fremdriftsplan

Se konkurransegrunnlaget.

### Entreprenørens fremdriftsplan

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	
	(Delmål, viktige milepæler osv.)	
	Ferdigstillelse	
	Overtakelse fra ENT	

### Detaljerte fremdriftsplaner

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidsoperasjoner skal utføres, og må ta hensyn til samordning/koordineringen av de ulike arbeidsoperasjonene. Det skal også fremgå i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og eventuelle krav til rekkefølge der dette er relevant. Framdriftsplanen skal være et verktøy for koordinering, og som nyttes ved for eksempel forsinkelser eller andre endringer i tid eller sted (samtidighet), og som kan bidra til å gi en oversikt over eventuelt endring i risikobildet som følge av dette.

## 5. Spesifikke tiltak i denne kontrakten

Det er identifisert, gjennomført og planlagt flere risikoreduserende tiltak i tillegg til lovpålagte og forskriftsmessige krav. Basert på risikovurderingen skal tiltakene fremkomme i oppsettet nedenfor.

### Spesifikke tiltak

Aktivitet/farekilde	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltaket
Handling eller forhold som kan medføre en uønsket hendelse. Husk at en aktivitet/farekilde kan ha flere uønskede hendelser.	Hendelse eller tilstand som kan medføre personskaade, helseskade eller dødsfall	Det må beskrives spesifikke tiltak for arbeidsoperasjoner som ut ifra stedlige forhold, arkitektoniske eller tekniske løsninger er vurdert å medføre uakseptabel risiko og som ikke ivaretas av forskriftskrav og normal arbeidsinstruks.	Eksempler: • Beskrivelse • Tegninger • Riveplaner • Geotekniske rapporter • Risikovurdering	Eksempler: • Entreprenør
Strømgjennomgang ved anleggsberøring	Strømgjennomgang kan føre til senskader og/eller brannskader	Gjennomføring av arbeidene iht. FSE	SJA	Alle entreprenører
Arbeid i høyden / himling	Fallskade og hodeskade	Bruk av verneutstyr, sikring av installasjoner over himling	SJA	Alle entreprenører
Arbeid på skole i drift	Studenter/ansatte vil være i nærheten av arbeidene, fare for entreprenør og studenter/ansatte	Avsperring av området der det er nødvendig, god kommunikasjon	SJA	Alle entreprenører



**NB!**

Byggherren skal sørge for å oppdatere SHA-planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, samt at SHA-planen er kjent for den enkelte arbeidsgiver.

Entreprenør må varsle til byggherren hvis det er avvik i SHA-planen.

4. Endringslogg -		
Dato	Endringsbeskrivelse	Årsak

## 6. Endring og oppdatering av SHA-plan (rutiner for avviksbehandling)

Følgende endringer medfører oppdatering i SHA-plan:

- Endringer i byggherres og entreprenørens organisasjon
- Endringer i fremdriftsplanen som har betydning for sikkerheten
- Nye forhold eller endringer som krever spesielle tiltak

### Entreprenørens plikter

Representant fra hovedentreprenør/underentreprenør skal straks melde til byggherren når det avdekkes eller oppstår endringer i forhold til organisasjon, fremdrift og når nye forhold som krever spesielle tiltak. I avviksmeldingen skal det fremlegges for byggherren forslag til løsninger som bidrar til å lukke avviket-/ene.

Entreprenøren skal umiddelbart orientere sine ansatte og underentreprenører om endringer

### Byggherres plikter

Byggherren skal vurdere endringsforslagene, eventuelle drøfte forslag til løsninger før beslutning om tiltak tas.

Byggherren skal fortløpende oppdatere SHA-planen når det oppstår endringer i planforutsetningene som har betydning for arbeidstakernes liv og helse.